
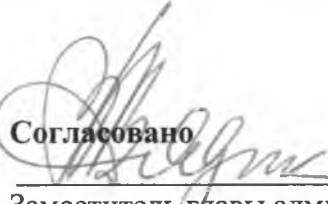


Утверждаю


/В.В. ТИХОНОВ/
Первый заместитель главы администрации
города Кировска

" " 2014 г.

Согласовано


/В.В. ДЯДИК/
Заместитель главы администрации города
Кировска-начальник ФЭУ

" " 2014 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение культуры «Кировский городской Дворец культуры» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги - *Организация деятельности клубных формирований*

2. Потребители муниципальной услуги – *Физические лица*

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Число участников клубных формирований	Чел.	Абсолютный показатель	765	770	770	770	770	Статистическая форма № 7-НК
2. Доля культурно-досуговых формирований для детей и молодежи (до 24 лет)	%	$\Phi = \Phi_{\text{у}} / \Phi_{\text{о}} \times 100\%$, где Φ – доля для детей и молодежи, $\Phi_{\text{м}}$ – кол-во формирований для детей и молодежи, $\Phi_{\text{о}}$ – общее кол-во культурно-досуговых формирований	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	Статистическая форма № 7-НК
3. Разнообразие деятельности клубных формирований	Ед.	Абсолютный показатель	не менее 7	не менее 7	не менее 7	не менее 7	не менее 7	Статистическая форма № 7-НК
4. Доля клубных формирований, имеющих звание	%	$K = K_{\text{н}} / K_{\text{о}} \times 100\%$, где $K_{\text{н}}$ – кол-во	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	Статистическая форма № 7-НК, отчет

«народный», «образцовый»		формировани й имеющих звание «народный», «образцовый », Ко – общее кол-во культурно- досуговых формировани й						учреждения
5. Специалисты с высшим и средним специальным гуманитарным образованием к общему количеству работающих специалистов	%	$C=Cг/Co \times 100\%$, где С – доля специалистов с высшим гуманитарны м образованием от общего кол-ва работающих специалистов, Сг – кол-во специалистов с высшим гуманитарны м образованием, Со – общее кол-во специалистов	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	не менее 50	Отчет учреждения
6. Доля потребителей, удовлетворенны х качеством оказания муниципальной услуги	%	$П=Пу/По \times 100\%$, где П – доля пользователе й удовлетворен ных качеством оказания услуги от общего числа опрошенных, Пу – кол-во пользователе й удовлетворен ных качеством услуги, По – общее кол-во опрошенных пользователе й	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	Социологическ ий опрос

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	

Количество клубных формирований	Ед.	38	38	38	38	38	Статистическая форма № 7-НК
---------------------------------	-----	----	----	----	----	----	-----------------------------

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Закон Мурманской области от 04.05.2000 года № 194-01-ЗМО «О культуре»;
- Постановление администрации города Кировска от 16.09.2011 № 1097 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг культуры, искусства и дополнительного образования детей в области культуры и искусства, предоставляемых за счет средств местного бюджета населению муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией»;
- Устав города Кировска;
- Устав муниципального автономного учреждения культуры «Кировский городской дворец культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет	- информация о режиме работы Учреждения и клубных формирований; - справочная информация о директоре, руководителях клубных формирований; - порядок зачисления в клубное формирование, в т.ч. форма заявления для зачисления; - другая информация	по мере изменения данных
2. Размещение информации в печатных СМИ	- информация о наборе в клубные формирования; - информация о мероприятиях (выставках, конкурсах, мастер-классах и пр.) - другая информация	по мере необходимости
3. Размещение информации в справочниках, буклетах	- информация о режиме работы Учреждения и клубных формирований; - справочная информация о клубных формированиях и их руководителях; - информация о мероприятиях (выставках, конкурсах, мастер-классах и пр.) - другая информация	по мере необходимости
4. Размещение информации на информационных стендах, в т.ч. в здании Учреждения	- информация о режиме работы Учреждения и клубных формирований; - справочная информация о клубных формированиях и их руководителях; - информация о наборе в клубные формирования; - порядок зачисления в клубное формирование, в т.ч. форма заявления для зачисления; - информация о мероприятиях (выставках, конкурсах, мастер-классах и пр.); - другая информация	по мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Досрочное прекращение исполнения муниципального задания возможно в следующих случаях:

- при ликвидации Учреждения;
- при реорганизации Учреждения;
- при исключении муниципальной услуги из перечня муниципальных работ (услуг)
- при иных основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

Муниципальная услуга оказывается за счет средств местного бюджета.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____.

6.3. Значения предельной цены (тарифа) _____.

Наименование позиции	Единица измерения	Цена (тариф)

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, утв. Постановлением администрации города Кировска от 31.10.2011 № 1285.

Формы контроля	Периодичность	Содержание контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме документарных проверок	ежеквартально, в рамках текущей деятельности	- сбор и обработка информации согласно п. 8.1. муниципального задания; - оценка выполнения муниципального задания; - выводы и рекомендации (в случае необходимости)	Управление культуры г. Кировска
2. Текущий контроль в форме документарной и выездной проверок	в соответствии с планом работы учреждения, в рамках текущей деятельности	- проверка первичной документации - посещение мероприятий	Управление культуры г. Кировска
3. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок	выполнение показателей качества и объемов муниципального задания	Управление культуры г. Кировска
	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований контролирующих органов)	- проверка сведений, содержащихся в жалобах и обращениях; - проверка исполнения предписаний контролирующих органов	Управление культуры г. Кировска

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчета, указанной в п. 8.1.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания –
Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 МКУ «Управление культуры г. Кировска» имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, в том числе:
 - пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
 - информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при отклонении от контрольных показателей не более чем на 5%.

ЧАСТЬ 2

1. **Наименование муниципальной работы** - *Работа по проведению фестивалей, выставок, концертов, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий*

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Работа по проведению фестивалей, выставок, концертов, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий	В течение отчетного периода Учреждение должно провести запланированное количество массовых мероприятий, в т.ч. для детей до 14 лет и молодежи от 15 до 24 лет	388	350	350	350	350

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Досрочное прекращение исполнения муниципального задания возможно в следующих случаях:

- *при ликвидации Учреждения;*
- *при реорганизации Учреждения;*
- *при перераспределении полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;*
- *по иным предусмотренным правовыми актами случаям, влекущим за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.*

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с Порядком осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений, утв. Постановлением администрации города Кировска от 31.10.2011 № 1285.

Формы контроля	Периодичность	Содержание контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Последующий контроль в форме документарных проверок	ежеквартально, в рамках текущей деятельности	- сбор и обработка информации согласно п. 5.1. муниципального задания; - оценка выполнения муниципального задания; - выводы и рекомендации (в случае необходимости)	Управление культуры г. Кировска
2. Текущий контроль в форме документарной и выездной проверок	в соответствии с планом работы учреждения, в рамках текущей деятельности	- проверка первичной документации - посещение мероприятий	Управление культуры г. Кировска
3. Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок	выполнение показателей качества и объемов муниципального задания	Управление культуры г. Кировска
	- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб, требований контролирующих органов)	- проверка сведений, содержащихся в жалобах и обращениях; - проверка исполнения предписаний контролирующих органов	Управление культуры г. Кировска

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг проводится на основании заполнения формы отчета, указанной в п. 5.1.

Руководители учреждений несут ответственность за достоверность данных, представляемых Учредителю об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

МКУ «Управление культуры г. Кировска» имеет право запрашивать дополнительную информацию для подтверждения отчетных данных, в том числе:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги;
- информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

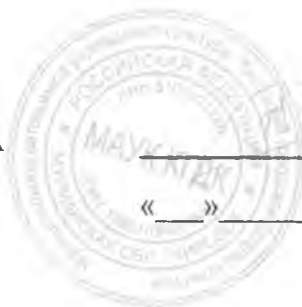
Муниципальное задание считается выполненным при отклонении от контрольных показателей не более чем на 5%

Начальник МКУ «Управление культуры г. Кировска» Директор МАУК «КГДК»



Л.Г. МАКСИМОВА

2014 г.



Н.А. СОЛОВЬЕВА

2014 г.