

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КИРОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»
(МАУК «КГДК»)**

ПРИКАЗ

03.03.2016

№ 45/1

г. Кировск

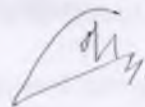
**Об утверждении Положения об официальном сайте
МАУК «КГДК» в сети Интернет**

В целях формирования единого культурного пространства и обеспечения открытости деятельности МАУК «КГДК», в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об официальном сайте МАУК «КГДК» в сети Интернет.

Директор МАУК «КГДК»



Н.А. Соловьёва



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУК «КГДК»

Соловьева Н. А.

«13» марта 2016 г.

**Положение
об официальном сайте
МАУК КГДК
в сети Интернет**

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МАУК «КГДК», в дальнейшем - Положение, разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
- Указов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, администрации города Кировска, Устава МАУК «КГДК», настоящего Положения, локальных правовых актов МАУК «КГДК» (в том числе приказы и распоряжения директора).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МАУК «КГДК», в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- 1.4.1. обеспечение открытости деятельности МАУК «КГДК»;
- 1.4.2. обеспечение доступа широкой общественности к культурным мероприятиям и к получению полной информации о деятельности учреждения;
- 1.4.3. формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;
- 1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения культуры, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается определенными Уставом органами управления и утверждается директором МАУК «КГДК».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАУК «КГДК».

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта.

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МАУК «КГДК».

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного культурного пространства (региона, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами культурного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.4.1. нарушать авторское право;

2.4.2. содержать ненормативную лексику;

2.4.3. унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.4.4. содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.4.5. содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.4.6. содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.5. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

2.6. На официальном сайте размещена:

а) информация:

- о дате создания учреждения культуры, об учредителе, учредителях учреждения культуры, о месте нахождения учреждения культуры и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления учреждения культуры, в том числе: наименование структурных подразделений - органов управления (при наличии); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- о месте нахождения структурных подразделений (при наличии);

- адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- о методических и об иных документах, разработанных учреждением культуры для обеспечения культурно-образовательного процесса;

- о реализуемых программах дополнительного образования в клубных формированиях (при наличии);

- о руководителе учреждения культуры, его заместителях, руководителях филиалов учреждения культуры (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны, адрес электронной почты;

- о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), звания специалистов (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- Устава учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

в) перечень платных услуг, копия документа о порядке их предоставления:

- информация о правилах и условиях оказания услуг;

г) регламент (порядок) взаимодействия с потребителями, утвержденный руководителем учреждения, включающий:

- адекватные и легкодоступные средства и формы для эффективного общения работников учреждения с посетителями;
- порядок работы с обращениями и жалобами граждан;
- обзоры мнений граждан-потребителей услуг, общественных органов и профессиональных экспертов о качестве работы организации;

д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- годовой отчет МАУК «КГДК»;
- информация о наиболее значимых мероприятиях;
- информация о клубных формированиях;
- график работы учреждения;
- новости и т.п.

2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте.

3.1. МАУК «КГДК» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАУК «КГДК» самостоятельно обеспечивает:

- 3.2.1. постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- 3.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;
- 3.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.2.6. резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9. размещение материалов на сайте;

3.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками МАУК «КГДК».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МАУК «КГДК».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора МАУК «КГДК».

3.6. Сайт размещается по адресу: kgdk.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

3.7. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами.

3.8. При изменении Устава учреждения культуры, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится в течение 3 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника учреждения культуры приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

4.3.3. инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.3.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

4.3.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

4.3.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

4.3.7. сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несёт ответственность за:

4.6.1. отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

4.6.2. нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения;

4.6.3. размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4. и 2.5. настоящего Положения;

4.6.4. размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МАУК «КГДК» либо за счёт привлеченных средств.