

Утвержден
Постановлением Администрации
города Кировска
от «31» 09.2014г. № 1026

У С Т А В
Муниципального автономного
учреждения культуры
«Кировский городской Дворец культуры»

Город Кировск
Мурманская область

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Кировский городской Дворец культуры», сокращенное наименование - МАУК «КГДК», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано на основании Постановления администрации города Кировска от 11.11.2009 № 618 «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа муниципального учреждения «Кировский городской Дворец культуры».

1.2. Учредителем Автономного учреждения является – Муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией в лице Администрации города Кировска с подведомственной территорией (далее - Учредитель).

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, фирменные бланки, штампы, собственную эмблему и другую атрибутику. Учреждение имеет расчетный и иные счета открытые в банке Российской Федерации, или открытые в органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Автономное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредитель Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя Автономного учреждения.

1.8. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

1.9. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), а также иными действующими нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.10. Местонахождения Автономного учреждения: 184250, Мурманская область, город Кировск, ул. Мира, д. 7. тел./факс (81531)32-274, 32-158.

1.11. Для обеспечения деятельности Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями создания Автономного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства, организация досуга и приобщения населения к творчеству, культурному развитию и образованию.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения выступает культурно-досуговая, воспитательная, методическая, информационно-аналитическая и иная социально направленная деятельность, осуществляемая ради достижения целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности и выполняемые в их составе работы (услуги):

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков художественного любительского творчества, театральных коллективов, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний других форм просветительной деятельности, в т.ч. на абонементной основе;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкального, сценического и прочего оборудования (инструментов), реквизита и инвентаря;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительной, культурно-зрелищной работы;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным принципам и целям автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Услуги, относящиеся к основной деятельности, осуществляемые Автономным учреждением для граждан и юридических лиц сверх объема установленного задания за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- организация и проведение массовых уличных праздников, вечеров отдыха, танцевальных, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, общественных, публичных праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита с соблюдением порядка, установленного законодательством РФ;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем-аниматором на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация и проведение гастролей профессиональных, самодеятельных коллективов и исполнителей;
- организация и проведение семинаров, курсов, мастер-классов собственными силами или с привлечением юридических и физических лиц;
- осуществление торгово-закупочной деятельности, розничная торговля непродовольственными товарами, имеющими культурное содержание;
- предоставление помещений в аренду с соблюдением требований законодательства;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. В случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в обязательном порядке лицензия получается в уполномоченном государственном органе, и право деятельности по данному виду возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенные настоящим Уставом к основной деятельности.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются на основании калькуляции на каждый вид услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

3. Права и обязанности Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения;
- создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя;
- представлять Учредителю предложения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления города Кировска и настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска.
- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;
- участвовать в выполнении общегородских, областных, международных программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

4. Финансовое обеспечение и имущество Автономного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Автономного учреждения осуществляется Учредителем путем предоставления Автономному учреждению:

4.1.1. Субсидий на выполнение муниципального задания:

- возмещение нормативных затрат на оказание Автономным учреждением услуг (выполнение работ);
- возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.1.2. Субсидий на иные цели:

- расходы на капитальный ремонт основных средств;
- приобретение основных средств, не включаемых в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- мероприятия, проводимые в рамках целевых программ, не включаемые в муниципальное задание.

4.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Кировск. От имени Собственника имущества действует орган, осуществляющий полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Кировска.

4.3. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения является:

- имущество, закрепленное за Автономным учреждением, на праве оперативного управления;
- бюджетные субсидии;
- доход, полученный Автономным учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Автономное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган, осуществляющий полномочия в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования города Кировска в установленном законодательством порядке.

4.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Органы управления Автономным учреждением

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет Автономного учреждения;
- директор Автономного учреждения;
- Совет трудового коллектива.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе девяти членов.

6.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Комитета по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

6.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

6.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.6. Решение о назначении наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.7. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.9. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложение Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложение Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложение Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 6) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 7) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложение директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 9) предложение директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложение директора об открытии счетов в кредитных организациях или в органе Федерального казначейства;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1)-4) и 8) пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6) пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам подпунктов 5) и 11) пункта 6.13 настоящего Устава наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7) пункта 6.13 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) пункта 6.13 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1)-8) и 11) пункта 6.13 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12) пункта 6.13. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10) пункта 6.13 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.22. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

6.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

6.26. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.27. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность сведений, отраженных в нем, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.28. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.29. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины состава наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия члена наблюдательного совета на заседании по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 6.13 настоящего Устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его балансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

7.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1-7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9-7.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные

братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена в нарушение требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением

требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Руководитель Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор учреждения.

8.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

8.3. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых учреждением по иным основаниям;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.4. Директор также осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.5. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения в области пожарной безопасности.

8.7. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

8.8. Решение о назначении директора Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

9. Иные органы управления Автономного учреждения (Совет трудового коллектива)

9.1. Совет трудового коллектива (далее по тексту - СТК) является органом, осуществляющим представление и защиту интересов работников автономного учреждения в отношениях с администрацией Автономного учреждения.

9.2. СТК избирается на общем собрании трудового коллектива тайным голосованием в количестве 7 (семи) человек и считается правомочным при наличии кворума. Кворум составляет не менее двух третей от общего числа трудового коллектива.

9.3. Члены СТК избирают председателя из своего состава тайным голосованием простым большинством голосов.

9.4. СТК избирается сроком на один год. По окончании срока полномочий СТК на общем собрании трудового коллектива СТК переизбирается. Члены СТК могут входить в состав СТК неограниченное число раз.

9.5. К полномочиям СТК относятся следующие полномочия:

- обращение с ходатайством к директору Автономного учреждения о выплате конкретному работнику материальной помощи и подготовка документов для ее выдачи. Материальная помощь выдается из денежных средств, поступающих от предпринимательской деятельности, и при их наличии;
- организация отдыха членов трудового коллектива, их детей и лиц, находящихся на их иждивении;
- организация подарков работникам Автономного учреждения и бывшим работникам-ветеранам, бывшим работникам-пенсионерам к праздникам, памятным датам, юбилеям;
- подготовка документов при представлении работников, бывших работников-пенсионеров к различным наградам и грамотам;
- организация досуговой работы с бывшими работниками-ветеранами, бывшими работниками-пенсионерами;
- организация иных видов социальной поддержки работников, бывших работников-пенсионеров, бывших работников-ветеранов при наличии средств, полученных Автономным учреждением от предпринимательской деятельности.

10. Компетенция Учредителя в области управления Автономным учреждением

К компетенции Учредителя Автономного учреждения в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

11. Трудовые отношения

11.1. Трудовая деятельность в Автономном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

11.2. Трудовые отношения работников Автономного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

11.3. Работники Автономного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

12. Учет и отчетность

12.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Финансовые результаты деятельности Автономного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

13. Контроль финансовой деятельности

13.1. Контроль за финансовой деятельностью Автономного учреждения осуществляется финансовыми органами, государственной налоговой инспекцией, Учредителем.

13.2. Все возникающие разногласия между Автономным учреждением и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

14. Филиалы и представительства Автономного учреждения

14.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

14.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных Положений утверждаются Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

14.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

14.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

15. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

15.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

15.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

15.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

15.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» обращено взыскание.

15.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

15.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Мурманской области
Исполнительный орган
в Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
10 августа 2014 г.
ОГРН 1085103000751
ГРН 2145118009045
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Замначальника инспекции
должность уполномоченного
регистрационного органа
Р. А. Харламов
М.П.



Всего прошнуровано
пронумеровано, скреплено
печатью _____ листов.
Директор МАУК «КГДК»
Соловьёва Н.А.