

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1085103000751 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.06.2023 за ГРН 2235100056618



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 070CE52654DD15A7CF9B42A07DAA0213

Владелец: Букреева Оксана Васильевна

Старший государственный налоговый инспектор

Действителен: с 16.02.2023 по 11.05.2024

Утвержден
распоряжением администрации
муниципального округа
город Кировск Мурманской области
от «24» 04.2023 № 104-Р

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Кировский городской Дворец культуры»

город Кировск Мурманская область
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Кировский городской Дворец культуры» (далее – Автономное учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Кировска от 11.11.2009 № 618 «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа муниципального учреждения «Кировский городской Дворец культуры».

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Кировский городской Дворец культуры».

Сокращенное официальное наименование: МАУК «КГДК».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения:

Юридический адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, ул. Мира, д. 7.

Фактический адрес: 184250, Мурманская область, город Кировск, ул. Мира, д. 7.

Адреса обособленных подразделений:

- «Сельский Дом культуры н.п. Титан», по адресу: г. Кировск, н.п. Титан, дом 14;

- «Сельский Дом культуры н.п. Коашва», расположенный по адресу: г. Кировск, н.п. Коашва, дом 2;

- Клуб активного поколения «Родник», расположенный по адресу: г. Кировск, ул. Ленина д. 9а.

1.4. Организационно – правовая форма Автономного учреждения – муниципальное автономное учреждение; тип учреждения: автономное учреждение.

1.5. Автономное учреждение создается для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, фирменные бланки, штампы, собственную эмблему и другую атрибутику. Учреждение имеет расчетный и иные счета, открытые в банке Российской Федерации и открытые в органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование муниципальный округ город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области (далее – муниципальный округ город Кировск Мурманской области).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Учредитель). Координацию деятельности Автономного учреждения, отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.8. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальный округ город Кировск Мурманской области. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области, в рамках его функций, установленных в Положении о комитете по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области (далее - Собственник).

1.9. Автономное учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Автономное учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика в суде.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Автономным учреждением имущества за счет средств, выделенных Собственником такого имущества.

1.12. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.13. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

1.14. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), а также иными действующими нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.15. Для обеспечения деятельности Автономное учреждение имеет обособленные подразделения, не являющиеся филиалами и которые осуществляют функции Автономного учреждения или их часть.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения в том числе, являются:

- сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа город Кировск Мурманской области;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения выступает культурно-досуговая, воспитательная, методическая, информационно-аналитическая и иная социально направленная деятельность, осуществляемая ради достижения целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности и выполняемые в их составе работы (услуги):

- создание и организация работы клубных формирований, таких как коллективы, студии и кружки любительского художественного творчества, народные театры, театральные коллективы, любительские объединения и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, экологическим, культурно-бытовым;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, различных мероприятий и иных форм показа результатов культурно-досуговой и творческой деятельности;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с местными обычаями и традициями;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных лекториев и консультаций, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний других форм просветительной деятельности, в т.ч. на абонементной основе;

- организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных групп, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- предоставление в рамках возможностей учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: проката музыкального, сценического и прочего оборудования (инструментов), реквизита и инвентаря;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-просветительной, культурно-зрелищной работы;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг в том числе реализация билетов на показы и различные мероприятия, проводимые третьими лицами;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующих основным целям создания Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Услуги, относящиеся к основной деятельности, осуществляемые Автономным учреждением для граждан и юридических лиц сверх объема установленного муниципального задания, которые оказываются за плату и составляющие приносящую доход деятельность Автономному учреждению:

- организация и проведение массовых уличных праздников, вечеров отдыха, танцевальных, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе, по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление показов и концертной деятельности оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, общественных, публичных праздников и торжеств;

- занятия в платных кружках, студиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, аудио- и видеоархивов с записями отечественных и зарубежных музыкальных и

художественных произведений, звуковой, акустической и осветительной аппаратуры и другого профильного и специализированного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита с соблюдением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- предоставление игровых программ для детей и проведение организованных мероприятий для взрослых;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, лотерей, аукционов;
- организация и проведение гастролей профессиональных, самодеятельных коллективов, авторов и исполнителей;
- организация и проведение семинаров, курсов, мастер-классов собственными силами или с привлечением юридических и/или физических лиц;
- осуществление торгово-закупочной деятельности, розничная торговля непродовольственными товарами, имеющими культурное содержание;
- предоставление помещений в аренду с соблюдением требований законодательства;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- приносящая доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Автономное учреждение.

2.5. В случае осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в обязательном порядке лицензия получается в уполномоченном государственном органе, и право деятельности по данному виду возникает у Автономного учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством РФ.

2.6. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенные настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Автономное учреждение, кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания Учредителя, по-своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги за плату и на одинаковых условиях при оказании аналогичных работ и услуг в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Автономное учреждение вправе устанавливать самостоятельно в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1. Тарифы на платные услуги, предоставляемые населению, рассчитываются на основании калькуляции на каждый вид услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. При организации платных мероприятий Автономное учреждение имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий потребителей и / или использовать различные виды маркетинга с системами скидок (абонементная системы, системы лояльности и прочие).

Тарифы на услуги Автономного учреждения устанавливаются в соответствии с Порядком принятия решения об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями города Кировска, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа город Кировск Мурманской области.

3. Организация деятельности учреждения.

Права и обязанности Автономного учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2 Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, граждан;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых возможностей, добровольных пожертвований;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работы, услуги, заключенных договоров, с учетом дифференциации;
- определять размер средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, материальное стимулирование, производственное и социальное развитие, согласно Положению о системе оплаты труда;
- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя;
- определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения;
- создавать и ликвидировать подразделения и филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя;
- утверждать положения о филиалах и/ или обособленных подразделениях, назначать руководителя обособленного подразделения. Принимать решения в отношении деятельности обособленного подразделения;
- представлять Учредителю предложения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также предмету и целям деятельности Автономного учреждения.

3.3 Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органом местного самоуправления города Кировска Мурманской области и настоящим Уставом;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;
- разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа города Кировска с подведомственной территорией Мурманской области;
- обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;
- участвовать в выполнении общегородских, областных, международных программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за

ущерб, причиненный работникам;

- ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением санитарно-гигиенических норм, требований по технике безопасности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение и имущество Автономного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется путем предоставления из бюджета города Кировска субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2. Учреждение расходует средства бюджета города Кировска строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учреждения, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на основании соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет данных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения. Приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности имущество отражается на балансе Автономного учреждения и используется для обеспечения уставной деятельности.

4.4. Учредитель вправе приостанавливать, приносящую доход деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности.

4.5. Автономное учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

4.7. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном законодательством.

4.8. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.10. Автономное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4.11. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

4.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по доход приносящей деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений.

4.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, организационно-хозяйственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, предоставлять бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Органы управления Автономным учреждением

5.1. Органами управления Автономного учреждения являются: Наблюдательный совет, директор и общее собрание работников Автономного учреждения.

5.2. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов. Состав Наблюдательного совета Автономного учреждения утверждается распоряжением учреждения.

5.2.1. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Собственника

Автономного учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители и работники Автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

5.2.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Собственника – 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 3 человека;
- представители работников Автономного учреждения- 2 человека.

5.2.3. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета принимается Учредителем Автономного учреждения.

5.2.5. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

5.2.6. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.7. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.8. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.9. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.2.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.11. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложение Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложение Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, обособленных подразделений Автономного учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложение Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 6) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

7) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложение директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложение директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложение директора об открытии счетов в кредитных организациях или в органе Федерального казначейства;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

12). рассмотрение и утверждение локального акта, регламентирующего закупочную деятельность Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1)-4) и 7) пункта 5.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5) пункта 5.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 10 пункта 5.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 8), 9), 11) пункта 5.2.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1)-6) и 10) пункта 5.2.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8) и 11) пункта 5.2.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанным в подпунктах 7) и 9) пункта 5.2.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.2.13. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.15. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

5.2.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность сведений, отраженных в нем, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.2.18. В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.2.19. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины состава Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии Наблюдательным советом решений путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9) и 10) пункта 5.2.11 Устава.

5.2.20. Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.21. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.3. Руководителем Автономного учреждения является директор.

Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Комитету образования, культуры и спорта администрации муниципального округа город Кировск Мурманской области. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

5.3.2. Директор выполняет следующие постоянные функции по обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом, финансовыми средствами, заключает договоры, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с тарификацией и Положением об оплате труда, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования;
- утверждает сметы по бюджетным средствам и средствам от предпринимательской и

иной приносящей доход деятельности, обеспечивает соблюдение хозяйственной и сметно-финансовой дисциплины;

- на основе данных Учредителя, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план деятельности Учреждения;

- назначает и освобождает от занимаемой должности работников, разрабатывает должностные инструкции;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

- представляет для утверждения наблюдательным советом Автономного учреждения план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

- обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, переданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых учреждением по иным основаниям;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3.3. Директор также осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.5. Директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения в области пожарной безопасности.

5.3.6. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

5.3.7. Решение о назначении директора Автономного учреждения и прекращении его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним принимается Учредителем. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора (эффективного контракта).

5.4. Общее собрание работников Автономного учреждения.

5.4.1. В состав общего собрания работников Автономного учреждения входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь.

5.4.2. Председатель общего собрания работников Автономного учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Автономного учреждения;
- информирует участников работников Автономного учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;

- определяет повестку дня.

5.4.3. Общее собрания работников Автономного учреждения собирается не реже 1 (одного) раза в год.

5.4.4. Общее собрание работников Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов работников Автономного учреждения.

5.4.5. Решение общего собрания работников Автономного учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4.6. Компетенция и полномочия общего собрания работников Автономного учреждения:

- принимает коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- обращается с ходатайством к директору Автономного учреждения о выплате конкретному работнику материальной помощи и осуществляет подготовка документов для ее выдачи. Материальная помощь выдается из денежных средств, поступающих от предпринимательской деятельности, и при их наличии;
- организация отдыха членов работников Автономного учреждения, их детей и лиц, находящихся на их иждивении;
- организация подарков работникам Автономного учреждения и бывшим работникам-ветеранам, бывшим работникам-пенсионерам к праздникам, памятным датам, юбилеям;
- подготовка документов при представлении работников, бывших работников-пенсионеров к различным наградам и грамотам;
- организация досуговой работы с бывшими работниками-ветеранами, бывшими работниками-пенсионерами;
- организация иных видов социальной поддержки работников, бывших работников-пенсионеров, бывших работников-ветеранов при наличии средств, полученных Автономным учреждением от предпринимательской деятельности.
- Собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

5.5. К компетенции Учредителя Автономного учреждения в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, обособленных подразделений Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, подразделений;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращение его полномочий и (или) заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» вопросов.

6. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской

отчетности на последнюю отчетную дату, если учредительными документами Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 2.2 и 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.4. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1 - 6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9 - 6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета

Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена в нарушение требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделок, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовая деятельность в Автономном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

7.2. Трудовые отношения работников Автономного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

7.3. Работники Автономного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

8. Учет и отчетность. Контроль финансовой деятельности

8.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Автономном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовые результаты деятельности Автономного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

8.3. Контроль за финансовой деятельностью Автономного учреждения осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.4. Все возникающие разногласия между Автономным учреждением и органами государственного контроля разрешаются в установленном законом порядке.

9. Филиалы, подразделения и представительства Автономного учреждения

9.1. Для обеспечения деятельности Автономное учреждение имеет обособленные подразделения, не являющиеся филиалами, которые осуществляют функции Автономного учреждения или их часть:

- «Сельский Дом культуры н.п. Титан», сокращенное наименование СДК н.п. Титан, расположенный по адресу: г. Кировск, н.п. Титан, дом 14;
- «Сельский Дом культуры н.п. Коашва», сокращенное наименование СДК н.п. Коашва, расположенный по адресу: г. Кировск, н.п. Коашва, дом 2;
- Клуб активного поколения «Родник», расположенный по адресу: г. Кировск, ул. Ленина д.9а.

9.2. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Имущество обособленных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

9.4. Руководители обособленных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Решение о прекращении деятельности принимается Учредителем, либо в судебном порядке, в случаях, предусмотренных законодательством.

10.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Требования кредиторов, ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

10.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами и иными правовыми актами Мурманской области и не

является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа город Кировск Мурманской области.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.
